

CONFIGURER LE TRANSFERT

1. En haut de la page, sélectionne **Paramètres**  > **Afficher tous les paramètres d'Outlook.**
2. Sélectionne **Courrier > Transfert.**
3. Effectue l'une des opérations suivantes :
 - Pour activer le transfert, sélectionne **Démarrer le transfert**, entre l'adresse email de transfert, puis sélectionne **Enregistrer.**
 - Coche la case **Conserver une copie des messages transférés** si tu veux qu'une copie du message d'origine reste dans ta boîte mail.
 - Pour désactiver le transfert, sélectionne **Arrêter le transfert** et sélectionne **Enregistrer.**

Attention : les messages des groupes dont tu es membre ou propriétaire seront également transférés.